

Typ normy:	Směrnice Zastupitelstva města
Identifikační znak:	Zásady č. 2/2010

Název:

PRAVIDLA PRO ČINNOST OSADNÍCH VÝBORŮ MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU

Zpracoval:	Odbor dotací, rozvoje města a kultury
Autor:	Jiří Timulák, vedoucí odboru
Schváleno:	Zastupitelstvo města , usnesením č. ze dne
Účinnost od:	.....
Účinnost do:	neurčitá
Počet stran / počet příloh:	..... / ..... (..... stran/y/ příloh)
Nahrazuje:	XXX
Rozdělovník:	Osadní Výbor Uhelná, Osadní výbor, Oldřichov na Hranicích, Osadní výbor Václavice, Osadní Výbor Suchá, Osadní výbor Dolní Sedlo, dále určeno ke zveřejnění na www.hradek.cz

Podpis:	Razítko:
Martin Půta starosta města	



Obsah

1.	Obecná pravidla pro činnost osadních výborů zřízených Zastupitelstvem města Hrádek nad Nisou	.....	3
2.	Pravidla pro rozdělování finančních prostředků z rozpočtu města do rozpočtů osadních výborů	.....	4
3.	Pravidla pro čerpání finančních prostředků z rozpočtu osadních výborů	.....	5
4.	Pravidla pro řádné a doplňovací volby členů osadních výborů	.....	8
5.	VZOR – Statut osadního výboru Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou	.....	10



Obecná pravidla pro činnost osadních výborů zřízených Zastupitelstvem města Hrádek nad Nisou

Článek I. Úvod ustanovení

Tyto pravidla určují směrnici Zastupitelstva města – Zásady č. 2/2010 – Pravidla pro činnost osadních výborů Města Hrádek nad Nisou, která je konkretizována těmito obecnými pravidly včetně jejich součástí uvedenými v obsahu směrnice. Tímto také specifikuje obecně vznik a postupy pro činnost osadních výborů zřízených Zastupitelstvem města Hrádek nad Nisou.

Článek II. Vznik osadního výboru

- (1) Osadní výbor vzniká zřízením osadního výboru Zastupitelstvem města v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- (2) Zřízení osadního výboru je potvrzeno Statutem, který je zakládací listinou osadního výboru a ten určuje základní povinnosti osadního výboru.

Článek III. Činnost osadního výboru

- (1) Činnosti osadního výboru základní i ostatní jsou určeny příslušným zákonem, potvrzeným statutem osadního výboru a schválenou směrnicí Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou upravující pravidla pro činnost osadních výborů včetně všech jejích součástí upravující i konkrétní postupy a činnosti.
- (2) Činnosti osadních výborů neupravené směrnicí Zastupitelstva města – Zásady č. 2/2010 se upraví v rámci pracovního pořádku Městského úřadu Hrádek nad Nisou nebo schválením konkrétních pravidel Radou města. Tyto schválené pravidla budou informativně předložena Zastupitelstvu města, které je v případě nesouhlasu svým usnesením zruší.

Článek IV. Vznik osadního výboru

Součástí směrnice Zastupitelstva města – Zásady č. 2/2010, resp.: těchto pravidel jsou:

- a) Pravidla pro rozdělování finančních prostředků z rozpočtu města do rozpočtů osadních výborů
- b) Pravidla pro čerpání finančních prostředků z rozpočtu osadních výborů
- c) Pravidla pro řádné a doplňovací volby členů osadních výborů
- d) VZOR – Statut osadního výboru Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou

Článek V. Zrušovací ustanovení

Schválením směrnice zastupitelstva města – Zásady č. 2/2010 se ruší účinnost veškerých předchozích metodik a pravidel schválených Zastupitelstvem města nebo Radou města, které upravovaly činnost osadních výborů zřízených Zastupitelstvem města Hrádek nad Nisou.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

- (1) Platnost a účinnost směrnice Zastupitelstva města – Zásady č. 2/2010, resp.: těchto Obecných pravidel pro činnost osadních výborů zřízených zastupitelstvem města Hrádek nad Nisou, včetně všech jejích součástí je dána dnem schválení Zastupitelstvem města.
- (2) Směrnice Zastupitelstva města – Zásady č. 2/2010, resp.: tato Obecná pravidla pro činnost osadních výborů zřízených zastupitelstvem města Hrádek nad Nisou schvaluje Zastupitelstvo města Hrádek nad Nisou svým usnesením č. schváleným dne

.....
Martin Půta, starosta

.....
Josef Horinka, Místostarosta



Pravidla pro rozdělování finančních prostředků z rozpočtu města do rozpočtů osadních výborů

Článek I. Úvodní ustanovení

Tyto pravidla určují způsob rozdělení a přidělení finančních částek, ze schváleného rozpočtu Města Hrádek nad Nisou v aktuálním kalendářním roce, do jednotlivých okrajových částí města, kde byl založen osadní výbor, a které je možné čerpat pouze prostřednictvím tohoto aktivně pracujícího osadního výboru v dané okrajové části města.

Článek II. Rozdělení prostředků

- (1) V návrhu rozpočtu města se na příslušný kalendářní rok určí výše celkové finanční částky, která bude po schválení rozpočtu na daný rok přidělena pro potřeby okrajových částí města, kde byl schválen, resp. ustanoven osadní výbor.
- (2) Na základě celkového počtu obyvatel ve všech okrajových částech města, kde byl schválen osadní výbor a počtu obyvatel v jednotlivých okrajových částech města, kde byl schválen osadní výbor, se procentuálně vyjádří jednotlivá výše zastoupení obyvatel v jednotlivých okrajových částech města, kde byl schválen osadní výbor.
- (3) Celkový počet obyvatel ve všech okrajových částech města a počtu obyvatel v jednotlivých okrajových částech města, kde byl schválen osadní výbor, se stanoví dle interního systému evidence obyvatel určeného pro volební okrsky ke dni 31. 10. roku předcházejícího příslušnému kalendářnímu roku na který se tvoří rozpočet města.
- (4) Podle vyjádřeného procentuálního zastoupení obyvatel v jednotlivých okrajových částech, bude rozdělena určená celková finanční částka na dílčí finanční částky pro jednotlivé okrajové části, resp.: osadní výbory. Modelový příklad rozdělení je uveden v článku 3 těchto pravidel.
- (5) O konečném použití přidělené dílčí finanční částky osadnímu výboru rozhodne Rada města a při disponování s finanční částkou se postupuje dle schválených Pravidel pro čerpání finančních prostředků z rozpočtu osadních výborů.

Článek III. Modelový příklad rozdělení

(1) Procentuální vyjádření obyvatel

Město – 2 okrajové části, celkem 1.000 obyvatel (100%) těchto okrajových částí je rozděleno takto:

- a) 1. okrajová část má 470 obyvatel – procentuální vyjádření zastoupení (47 %),
- b) 2. okrajová část má 530 obyvatel – procentuální vyjádření zastoupení (53 %),

Vzorec:
$$\frac{\text{počet obyvatel okrajové části}}{\text{celkový počet obyvatel všech okrajových částí}} * 100 = \text{výsledek vyjádřen v \%}$$

(2) Rozdělení finanční částky

V roce 20RR je navrhnutá a schválená částka v rozpočtu města pro okrajové části 300.000,- Kč (100 %), která se přerozdělí takto:

- a) pro 1. okrajovou část – 47 % z 300.000,-Kč, to jest 141.000,- Kč pro tuto okrajovou část,
- b) pro 2. okrajovou část – 53 % z 300.000,-Kč, to jest 159.000,- Kč pro tuto okrajovou část,

Vzorec:
$$\text{celková navrhnutá a schválená částka} * \text{procentuální vyjádření dané okrajové části} = \text{výsledek vyjádřen v Kč zaokrouhlen na celé koruny směrem dolů.}$$

Článek IV. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla jsou součástí směrnice Zastupitelstva města – Zásady č. 2/2010.



Pravidla pro čerpání finančních prostředků z rozpočtu osadních výborů

Článek I. Úvodní ustanovení

Tyto pravidla určují způsob čerpání finančních částek určených jednotlivým osadním výborům pro daný kalendářní rok.

Článek II. Schválení rozpočtu osadního výboru

- (1) Osadní výbory budou moci disponovat finanční částkou pro daný kalendářní rok po schválení rozpočtu města na daný rok.
- (2) Výše finančních prostředků rozpočtu osadního výboru bude určena dle Pravidel pro rozdělování finančních prostředků z rozpočtu města do rozpočtů osadních výborů.
- (3) Osadní výbory připraví a navrhnou vlastní rozdělení přidělených finančních prostředků formou předložení návrhu položkového rozpočtu osadního výboru, který bude předložen Radě města ke schválení nejpozději do 31. 3. daného kalendářního roku.

Článek III. Tvorba rozpočtu osadního výboru

- (1) Struktura položek rozpočtu osadního výboru musí být v souladu s následujícími omezeními:
 - a) 70 % z celkového rozpočtu na daný rok přiděleného osadnímu výboru musí být použito na tzv.: „tvrdé“ výdaje.
 - b) 30 % z celkového rozpočtu na daný rok přiděleného osadnímu výboru musí být použito na tzv.: „měkké“ výdaje.
- (2) „tvrdými výdaji“ se rozumí zejména výdaje na pořízení infrastruktury dané okrajové části. Dělí se na výdaje *investiční* a *neinvestiční*.
- (3) *Investičními „tvrdými výdaji“* jsou zejména:
 - a) výdaje na pořízení nových staveb, nemovitostí a zařízení dle účetních hodnot,
 - b) výdaje na kompletní rekonstrukce charakteru modernizace a technického zhodnocení,
 - c) další výdaje rozhodne li o nich Rada města.
- (4) *Neinvestičními „tvrdými výdaji“* jsou zejména:
 - a) výdaje na pořízení větších strojů, zařízení, vybavení (např.: mobiliář, větší celky vybavení jako nábytek do objektu apod.), náhradních dílů a materiálu,
 - b) výdaje na rekonstrukce charakteru oprav a údržby,
 - c) další výdaje rozhodne li o nich Rada města.
- (5) „měkkými výdaji“, které jsou neinvestiční, se rozumí zejména:
 - a) výdaje na vedení a organizační zajištění jednání osadních výborů,
 - b) výdaje na zajištění kulturních, sportovních a společenských akcí (dále jen také jako „akce“), zaměřených zejména na děti a mládež, nebo staré spoluobčany,
 - c) výdaje na pořízení drobného vybavení a materiálu (např. kancelářské zboží, sportovní potřeby apod.) pro zajištění akcí a aktivit v okrajové části,
 - d) další výdaje rozhodne li o nich Rada města.
- (6) Navrhnuté „měkké výdaje“ na zajištění jednání a pořádání jednotlivých akcí nesmí v jednotlivém případě překročit částku **3.000,- Kč**. Pokud osadní výbor bude plánovat akci většího rozsahu, musí předložit Radě města předem podrobnější návrh rozpočtu této akce, včetně uvedení předpokládaného počtu účastníků a přepočtení výdajů (nákladů) na jednoho účastníka. Po realizaci



akce musí osadní výbor předložit Radě města vyúčtování této akce s prokázáním počtu účastníků (např.: seznam s podpisy účastníků apod.). Výjimkou z tohoto bodu je akce „Dětský den“, která může být ve výdajích navrhnutá za větší částku s případným doplňujícím vysvětlením o počtu, nebo o vlastní náročnosti realizace.

- (7) Pokud je pochybnost o zařazení výdaje, je povinností osadního výboru nechat si takovýto výdaj určit Finančním odborem města.
- (8) Příslušný odbor (ODK) vypracuje formulář, který bude obsahovat strukturovaně uspořádané položky v souladu s těmito pravidly a na němž budou osadní výbory své rozpočty předkládat. Obecný vzor je pro příklad uveden níže, viz.: následující tabulka

Tabulka – obecný vzor

Položka	Navrhovaná hodnota OV	% vyjádření	Možná hodnota ke schválení	% Vyjádření
Celková přidělená částka				
Tvrdé výdaje				
<i>Investiční</i>				
Výdaj 1				
Výdaj 2				
Součet				
<i>Neinvestiční</i>				
Výdaj 1				
Výdaj 2				
Součet				
Měkké výdaje				
<i>Neinvestiční</i>				
Výdaj 1				
Výdaj 2				
Součet				

- (9) Strukturovaný položkový návrh rozpočtu předkládá osadní výbor prostřednictvím příslušného odboru ke schválení Radě města. Po jejím schválení má osadní výbor schválen rozpočet, resp. rámec čerpání finančních prostředků pro okrajovou část na daný kalendářní rok.

Článek IV. Čerpání finančních prostředků

- (1) Provozní záloha:
- a) Osadní výbor má možnost využít provozní zálohy, která je předána na jméno předsedy osadního výboru ve výši max. 10.000,- Kč, ze které je možné hradit výdaje osadního výboru v rámci schváleného rozpočtu. Po jejím vyčerpání je povinen předložit vyúčtování a případně čerpat novou zálohu.
 - b) Vyúčtování všech finančních prostředků je nejpozději do 15. 12. příslušného roku.
- (2) Obecné postupy při nakládání s finančními prostředky:
- a) Osadní výbor musí dodržovat postup pro výběr dodavatelů formou výběrových řízení dle zákona o veřejných zakázkách nebo dle příslušné směrnice (odborným administrativním místem pro výběr dodavatele je příslušný odbor dle charakteru výdaje) města.
 - b) Osadní výbor musí dodržovat ostatní směrnice města, které ovlivňují jeho činnost, zejména evidence majetku a inventarizace apod.



- (3) Nakládání s finančními prostředky na „měkké“ akce:
Náklady na veřejně přístupné akce pořádané osadním výborem (např.: pálení čarodějnic, Mikuláš apod.) nesmí v jednotlivém případě překročit částku uvedenou v bodě (6) tohoto článku, a pokud plánuje osadní výbor akci většího rozsahu, musí také postupovat v souladu s tímto bodem.
- (4) Nakládání s finančními prostředky na „tvrdé“ akce
Tyto výdaje na investiční akce a na neinvestiční akce charakteru oprav a údržby jsou využívány zejména v souladu s posouzením odboru OIaSM a daným rozpočtem jednotlivé akce. Na akce se vztahují postupy uplatňované v rámci odboru OIaSM, zejména, vypracovávání PD a zajišťování příslušných povolení, přebírání staveniště a staveb, převodů do majetku města u investičních akcí apod. V případě údržby jsou tyto náklady sledovány a využívány ve spolupráci s příslušným zaměstnancem odboru OIaSM (opravy komunikací, odpadové záležitosti, veřejné osvětlení apod.)
- (5) Převádění finančních příspěvků:
- a) Převádění finančních prostředků do dalších let není možné, dovolen je pouze převod do následujícího kalendářního období. Ostatní převádění nevyužitých finančních prostředků je možné pouze v konkrétních odůvodněných případech (např.: na větší investiční akce, velká výroční oslava, dále pak výdaje, které se plánují do budoucna a jsou na konkrétní účel jako právní služby apod.)
 - b) Převod schválí na základě žádosti předsedy osadního výboru Rada města, která bude spolu s Finančním odborem při přípravě rozpočtu na další kalendářní roky s tímto převodem finančních prostředků pracovat a konečné schválení provede Zastupitelstvo města schválením příslušného rozpočtu města.

Článek V. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla jsou součástí směrnice Zastupitelstva města – Zásady č. 2/2010.



Pravidla pro řádné a doplňovací volby členů osadních výborů

Článek I. Úvodní ustanovení

Tyto pravidla určují všeobecný postup pro konání řádných nebo doplňovacích voleb členů do osadních výborů jednotlivých okrajových částí Města Hrádek nad Nisou.

Článek II. Konání řádných a doplňovacích voleb do osadního výboru

- (1) Řádné volby se konají podle čl. III. bod (3) v případě, že se jedná o novou volbu všech členů osadního výboru. Tyto volby se konají zpravidla vždy na začátku volebního období Zastupitelstva města nebo po odstoupení všech členů příslušného osadního výboru.
- (2) Doplňovací volby se mohou konat podle čl. III. bod (1) v případě, že se jedná o dovolbu člena nebo členů osadního výboru v maximálním počtu do 1/2 celkového schváleného počtu členů osadního výboru pro dané období.
- (3) Doplňovací volby se konají podle čl. III. bod 3) v případě, že se jedná o dovolbu členů osadního výboru v počtu větším než 1/2 celkového schváleného počtu členů osadního výboru pro dané období a v ostatních neurčených případech rozhodne-li tak Zastupitelstvo města.

Článek III. Zajištění kandidátů na členy osadního výboru a provedení řádných nebo doplňovacích voleb do osadního výboru

- (1) Doplňovací volby se konají v souladu čl. II. bod 2), ve zkráceném režimu tak, že návrh kandidáta případně kandidátů na doplnění celkového schváleného počtu členů osadního výboru navrhne nejprve na základě projednání a schválení usnesení příslušná osadní výbor a ten jej předloží ke schválení Zastupitelstvu města.
- (2) Není-li schválen žádný návrh na kandidáta případně kandidáty podle čl. III. bod (1), postupuje se podle čl. III. bod (3).
- (3) Řádné nebo doplňovací volby (dále také jen volby) se konají v souladu čl. II. bod (1), a (3), dále v souladu s čl. III. bod (2), v běžném režimu tak, že návrh kandidáta případně kandidátů na doplnění celkového schváleného počtu členů osadního výboru a jeho určení, případně určení více kandidátů vzejde z následujícího postupu:
 - a) v příslušné okrajové části dojde k vyhlášení doplňovacích voleb místně obvyklým způsobem (informační desky, SMS informační kanál, zpravodaj města, internetové stránky města apod.), včetně zveřejnění termínu i místa konání doplňovacích voleb a termínu i místa pro přihlášení kandidátů na členy osadního výboru,
 - b) kandidáti na členy osadního výboru se musí do uvedeného termínu osobně přihlásit v uvedeném místě a podepsat přihlášku kandidáta,
 - c) dva dny před konáním řádných nebo doplňovacích voleb se zveřejní místně obvyklým způsobem (informační desky, SMS informační kanál, zpravodaj města, internetové stránky města apod.) seznam přihlášených kandidátů na členy osadního výboru.
 - d) V den voleb, které se konají zpravidla cca 2 hodiny, zasedá před jejich zahájením volební komise, která je minimálně tříčlenná a je stanovena příslušným odborem zajišťující spolupráci s osadními výbory. Volební komise organizuje a dozírá nad průběhem voleb, dále pak vyhodnocuje výsledky voleb.
 - e) V den konání voleb, v místě konání, musí být k dispozici hlasovací lístky a po jejich řádném vyplnění a odevzdání oprávněnými voliči do volební urny, budou sečteny všechny řádné hlasy pro jednotlivé kandidáty na členy osadního výboru. Volební komise musí mít k dispozici seznam voličů z příslušné okrajové části, kde doplňovací volby probíhají, podle



kterého kontrolují oprávněnost voličů, kterým hlasovací lístky rozdávají. Volební komise provede kontrolu odevzdaných a řádně vyplněných hlasovacích lístků. Zaznamená počet hlasů pro jednotlivé kandidáty. O konečném výsledku pořídí volební komise záznam, který podepíší všichni členové volební komise.

- f) Výsledné pořadí kandidátů se určí podle výše obdržených hlasů od nejvíce obdržených po nejméně (sestupně) obdržené hlasy.
- g) Toto pořadí se předloží ke schválení Zastupitelstvu města Hrádek nad Nisou.

Článek IV.

Kandidát na člena osadního výboru

Kandidátem na člena osadního výboru může být osoba starší 18 let s trvalým pobytem v Hrádku nad Nisou, v katastrálním území příslušného osadního výboru.

Článek V.

Organizace voleb do osadního výboru

- (1) Za organizaci voleb je odpovědný příslušný osadní výbor nebo odbor městského úřadu zajišťující spolupráci s osadními výbory v úzké součinnosti s odborem městského úřadu zajišťující volby.
- (2) Finanční náklady na organizaci doplňovacích voleb jsou hrazeny z rozpočtu příslušného osadního výboru. V případě nedostatku finančních prostředků v rozpočtu osadního výboru jsou tyto náklady hrazeny z běžného rozpočtu města.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

Tato pravidla jsou součástí směrnice Zastupitelstva města – Zásady č. 2/2010.



VZOR - Statut osadního výboru Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou

Článek I.

Postavení osadního výboru

- (1) Zastupitelstvo města Hrádek nad Nisou zřizuje, v souladu s § 117 odst. 2 a § 120 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),

Osadní výbor,

v části obce (dále také jen „výbor“), který je iniciativním orgánem Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou.

- (2) Osadní výbor je ze své činnosti odpovědný Zastupitelstvu města a kromě vlastní činnosti plní úkoly, kterými jej v souladu s § 118 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) pověřil Zastupitelstvo města.

Článek II.

Členství v osadním výboru

Předsedu a další členy volí a odvolává Zastupitelstvo města. Osadní výbor má minimálně 3 členy. Předsedu osadního výboru zvolí Zastupitelstvo města z řad členů osadního výboru.

Článek III.

Předmět a náplň činnosti osadního výboru

Osadní výbor je oprávněn zejména:

- a) předkládat Zastupitelstvu města, Radě města a výborům zastupitelstva města návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu města,
- b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným Zastupitelstvu města a Radě města k rozhodnutí, pokud se týkají části obce,
- c) vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným občany obce, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v části obce, orgánům obce,
- d) iniciativně vyhledávat vhodné aktivity směřující k rozvoji obce,
- e) v rámci schváleného rozpočtu města zajišťovat záležitosti ve prospěch správy a rozvoje části obce, způsobem dohodnutým s orgány města.

Článek IV.

Jednání osadního výboru

- (1) Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Jednání výboru připravuje, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru. Výbor jedná kolektivně, podmínkou je nadpoloviční účast všech členů výboru. Usnesení výboru je přijímáno nadpoloviční většinou hlasů všech členů, vyhotovuje se písemně a podepisuje ho předseda výboru.
- (2) Jednání výboru je zpravidla neveřejné. Výbor může v odůvodněném případě rozhodnout, že na jednání bude mít přístup veřejnost. Rozhoduje též o tom, kdo se má kromě členů výboru dále jednání zúčastnit. Vždy se ho může zúčastnit starosta, místostarosta, tajemník Městského úřadu v Hrádku nad Nisou a zastupitelé města.
- (3) Předseda výboru zabezpečí, aby z každého jednání výboru byl pořízen stručný zápis a usnesení, pokud bude přijato. V zápise se uvede termín jednání, účastníci jednání, bod programu a jaké závěry k němu výbor přijal. Zápis a usnesení podepisuje předseda výboru.

Článek V.



Závěrečná ustanovení

- (1) Výbor se ve své činnosti řídí předpisy vydanými Zastupitelstvem města, příslušnými zákony a dalšími obecně závaznými předpisy.
- (2) Zprávu o své činnosti předkládá Zastupitelstvu města, případně Radě města jedenkrát ročně, formou zápisů a usnesení z jednání, stanoviska a návrhy předkládá Zastupitelstvu města nebo Radě města a dalším orgánům průběžně.
- (3) Osadní výbor úzce spolupracuje se starostou města, příslušnými odbory (zejména ODK, FO a OIaSM) a tajemníkem Městského úřadu v Hrádku nad Nisou.
- (4) Po schválení osadního výboru Zastupitelstvem města Hrádek nad Nisou je zřízen osadní výbor, což je potvrzeno podepsáním Statutu příslušného osadního výboru statutárními představiteli obce a Statut je uložen na příslušném odboru Městského úřadu v Hrádku nad Nisou.
- (5) Tento statut je součástí příslušné směrnice Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou upravující pravidla pro činnost osadních výborů a ty jsou povinny se touto směrnicí řídit.
- (6) Platnost a účinnost Statutu osadního výboru je dána dnem schválení zřízení osadního výboru Zastupitelstvem města.
- (7) Statut Osadního výboru schvaluje Zastupitelstvo města Hrádek nad Nisou svým usnesením č. schváleným dne

.....
 Martin Půta
 starosta města

.....
 Josef Horinka
 místostarosta města